



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2021 г.

№ 1421

О проведении аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории
городского округа город Михайловка Волгоградской области

Руководствуясь Решением Михайловской городской Думы от 27.05.2020г. № 281 "Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области", Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, указанных в информационном сообщении, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В целях проведения аукциона создать комиссию в следующем составе:

Гордиенко Л.В. - заместитель главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом, председатель комиссии;

Калиничева М.В. - начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительскому рынку администрации городского округа, заместитель председателя;

Филатова С.А. - начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению администрации городского округа;

Колесникова А.Н.- начальник отдела по имуществу и землепользованию администрации городского округа;

Дарищева Е.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа;

Свитличная И.А. - консультант по торгам земельных участков отдела по имуществу и землепользованию администрации

городского округа, секретарь комиссии;

Григорьева Е.В. - консультант отдела по имуществу и землепользованию администрации городского округа, аукционист.

3. Информационное сообщение и аукционную документацию о проведении аукциона, изложенные в приложениях № 1 и № 2 к настоящему постановлению, опубликовать в газете «Призыв» и разместить на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области в сети Интернет www.mihadm.com.

4. Поручить отделу по развитию предпринимательства и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области осуществлять прием заявок на участие в аукционе.

5. Начальную цену предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области установить в соответствии с разделом 3 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденного Решением Михайловской городской Думой от 27.05.2020г. № 281.

6. Прием заявок на участие в аукционе с 26 мая 2021г. по 15 июня 2021 г. Определить участников аукциона 17 июня 2021 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, ул. Обороны, 42 а. Провести аукцион 21 июня 2021 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, ул. Обороны, 42 а.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом.

Глава городского округа

А.В.Тюрин

	Схе ме		, кв.м							
1.	125	ул. 2 Крас нозна менс кая (р-он Дома детск ого творч ества)	85,0	Пави льон	Розни чная торгов ля непро доволь ственн ыми товара ми	12750,0	637,5	по 31.12 .2025	12750,0	Суб ъект мал ого и сре дне го пре дпр ини мат ельс тва

4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

С документацией об аукционе можно ознакомиться на официальном сайте городского округа город Михайловка в сети "Интернет": www.mihadm.com и в отделе по развитию предпринимательства и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г.Михайловка, ул.Обороны, 42а; каб.3-13, 3-08.

5. Требования о внесении и размере задатка.

Задаток в размере 100% от начальной (минимальной) цены платы в месяц по Договору на размещение вносится только претендентом, одним платежом и должен поступить на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок и является равным для всех участников аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области

403342, Волгоградская область, г.Михайловка, ул. Обороны, 42-а

ИНН 3437500793 КПП 343701001 ОГРН 1023405578646 ОКПО 04024457

ОКТМО 18720000 ОКВЭД 84.11.3

Наименование банка: отделение Волгоград Банка России/УФК по Волгоградской области г.Волгоград

Получатель: финансовый отдел (администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области, л/сч.05293044210)

Счет банка получателя: 40102810445370000021

Счет получателя: 03232643187200002900

БИК: 011806101

Назначение платежа: «перечисление задатка на принятие участия в аукционе».

6. Внесение изменений в документацию аукциона.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии

с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

Управляющий делами -
начальник отдела
по информационно-аналитической работе
и связям с общественностью

Е.И.Аболонина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от «21 » 05. 2021 г. № 1421

Аукционная документация
о проведении аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории городского округа
город Михайловка Волгоградской области
лот № 1

1. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящей аукционной документации. Форма заявки заполняется участником аукциона в соответствии с пояснениями, указанными в местах необходимых для заполнения участником.

2. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

По итогам аукциона заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Договор) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящей аукционной документации.

Перечисление платы по Договору на размещение нестационарных торговых объектов, срок размещения которых превышает 1 год, производится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

3. Порядок пересмотра цены Договора в сторону увеличения и величина повышения начальной цены Договора («шаг аукциона»).

Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с разделом 3 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденного Решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2020 № 281.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены Договора на размещение (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Размер начальной цены предмета аукциона и «шага аукциона» - согласно приложению № 3 к настоящей аукционной документации.

Цена заключенного по результатам аукциона Договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

4. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Дата начала приема заявок: с 26 мая 2021 года по адресу: Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д. 42-а. Контактный

телефон: 8(84463) 2-35-42, 2-10-33 каб. 3-13, 3-08 с понедельника по пятницу с 08 часов 00 мин до 17 часов 00 мин. по местному времени с перерывом на обед с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин. Электронный адрес сайта в сети "Интернет": www.mihadm.com.

Дата окончания срока подачи заявок: 15 июня 2021 года.

Для участия в аукционе заявитель представляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

Заявка на участие в аукционе, которая содержит сведения и документы о заявителе, а также документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

К сведениям и документам о заявителе относятся:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также

документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи, утвержденной приложением № 1 к настоящей аукционной документации.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

5. Требования к участникам аукциона.

Категория участника аукциона - в соответствии с таблицей приложения № 3 к настоящей аукционной документации.

6. Внесение изменений в документацию аукциона.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

7. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

Любое заинтересованное лицо вправе письменно обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору торгов. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем 08 июня 2021 года (за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе).

8. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Время рассмотрения заявок на участие в аукционе 17 июня 2021 года, в 10 час. 00 мин. по местному времени. по адресу: Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, 42-а, каб. № 2-03 (не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок).

9. Место, дата и время, порядок проведения аукциона.

21 июня 2021 года, в 11 час. 00 мин. по местному времени. Регистрация участников с 10-30 мин. до 10-55 мин. по местному времени по адресу: Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, 42-а, актовый зал администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Форма аукциона: открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Предмет открытого аукциона:

Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области. Лот открытого аукциона № 1 в соответствии с приложением № 3 к настоящей аукционной документации.

Порядок проведения аукциона:

Регистрация участников аукциона начинается за 30 минут, и завершается не позднее, чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря комиссии. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника). Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

Организатор аукциона ведет аудио- и видеозапись аукциона.

Аукцион ведет аукционист. Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол хода аукциона (на бумажном носителе), при этом протокол хода аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту.

В ходе проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона «шаг аукциона» может быть увеличен на кратное количество «шагов аукциона».

Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона. Перерывы во время проведения аукциона не объявляются, за исключением случаев необходимости устранения

обстоятельств, препятствующих проведению аукциона, по решению аукционной комиссии.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет), аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона, аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Договора на размещение.

Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона. Протокол аукциона размещается организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

В протоколе содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора на размещение (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, второй экземпляр передается победителю аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям,

предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона;

- на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников подавших заявки на участие в аукционе.

В случае признания аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Требование о внесении задатка, размере задатка, срока и порядка внесения задатка.

Задаток в размере 100% от начальной (минимальной) цены платы в месяц по Договору на размещение вносится только претендентом, одним платежом и должен поступить на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок и является равным для всех участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Реквизиты для перечисления задатка за участие в аукционе.

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области

403342, Волгоградская область, г.Михайловка, ул. Обороны, 42-а
ИНН 3437500793 КПП 343701001 ОГРН 1023405578646 ОКПО 04024457
ОКТМО 18720000 ОКВЭД 84.11.3

Наименование банка: отделение Волгоград Банка России/УФК по Волгоградской области г.Волгоград

Получатель: финансовый отдел (администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области, л/сч.05293044210)

Счет банка получателя: 40102810445370000021

Счет получателя: 03232643187200002900

БИК: 011806101

Назначение платежа: «перечисление задатка на принятие участия в аукционе».

10. Срок, в течении которого должен быть подписан проект Договора и об исполнении условий Договора.

Договор должен быть подписан не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте городского округа протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении Договора на размещение изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора на размещение с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение № 1
к аукционной документации
на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта
на территории городского округа город Михайловка
Волгоградской области

Форма заявки на участие в аукционе
на право заключения договора на размещение нестационарного торгового
объекта на территории городского округа город Михайловка Волгоградской
области

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта на территории
городского округа город Михайловка Волгоградской области

Адресные ориентиры нестационарного торгового
объекта: _____

(в соответствии с постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 17.11.2020г. № 2742 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области»)

- Вид нестационарного торгового объекта: _____,
- Вид деятельности (специализация) _____,
- Площадь нестационарного торгового объекта: _____,
- Период размещения (в соответствии с постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 17.11.2020г. № 2742 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на

территории городского округа город Михайловка Волгоградской области»)_____.

1.Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта

_____ (наименование участника аукциона),

в лице

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем обязуюсь подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Хозяйствующего субъекта по предмету аукциона.

Настоящей Заявкой подтверждаю, что являюсь

_____ (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем или физическим лицом)_____ в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений.

Согласен с тем, что могу быть недопущенным к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления определенных абзацами «а», «в», «г» и «е» пункта 16 Порядка проведения аукциона на право заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденного Решением Михайловской городской Думой Волгоградской области от 27.05.2020г.№ 281 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области» необходимых для участия в аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) непоступления задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок.

2. Уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и отказа от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный мною задаток не возвращается.

3. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона мною уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации (ИП), адрес электронной почты –
заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать уполномоченному лицу.

4. Согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, поданная заявка будет считаться имеющей силу договора между администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области (организатор аукциона) и мною.

5. Реквизиты заявителя:

телефон _____, факс _____,
банковские реквизиты:

паспортные данные _____.

6. Корреспонденцию в адрес прошу направлять по адресу:

7. Уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, могу быть не допущен к участию в аукционе.

8. Уведомлен об ответственности за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

К заявке прилагаются документы согласно описи (Приложение № 1).

Подпись руководителя
М.П.

Опись документов, представляемых заявителями на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области

(описание объекта аукциона, местонахождение, вид деятельности, сроки размещения)

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Заявитель (его полномочный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к аукционной документации
на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории
городского округа город Михайловка
Волгоградской области

Форма

договора на размещение нестационарного торгового объекта на
территории городского округа город Михайловка Волгоградской области

г. Михайловка

"__" _____ 20__ г.

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем "Хозяйствующий субъект", с одной стороны,
и администрация городского округа город Михайловка Волгоградской
области, именуемая далее «Уполномоченный орган», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе
именуемые "Стороны", на основании

(указывается основание заключения договора - протокол о результатах
аукциона, заявление хозяйствующего субъекта и т.п.)
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект):

(вид объекта, специализация объекта, адресные ориентиры нестационарного торгового объекта, площадь места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м)

согласно инженерно-топографическому плану размещения нестационарного торгового объекта в масштабе М 1:500 с нанесенными на него границами места расположения нестационарного торгового объекта, изготовленному Хозяйствующим субъектом, архитектурного решения нестационарного объекта, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

2. Условия Договора

2.1. Хозяйствующий субъект обязан:

2.1.1. В течение 60 дней со дня подписания настоящего Договора обеспечить размещение объекта (для вновь устанавливаемых объектов), соответствующего требованиям пункта 1.1 раздела 1 настоящего Договора, и уведомить в письменном виде Уполномоченный орган о дате завершения такого размещения.

2.1.2. Использовать объект в соответствии с условиями пункта 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Производить оплату за право на размещение объекта в размере и в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.

2.1.4. Не производить изменений внешнего облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом.

2.1.5. Уведомлять Уполномоченный орган о передаче права на размещение третьим лицам.

Все неблагоприятные последствия, связанные с неуведомлением Уполномоченного органа о передаче права на размещение объекта, возлагаются на Хозяйствующих субъектов, заключивших Договор, предусматривающий передачу прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.1.6. Уведомлять в 15-дневный срок Уполномоченный орган о передаче в аренду нестационарного торгового объекта третьим лицам, с указанием наименования и контактных телефонов арендатора.

2.1.7. Соблюдать при размещении и использовании объекта требования действующего законодательства, в том числе градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов, а также Правил благоустройства территории городского округа город Михайловка.

2.1.8. В случае прекращения настоящего Договора в 10-дневный срок обеспечить демонтаж, вывоз объекта с места его размещения, уборку места размещения объекта от мусора и прочих следов пребывания на нем объекта и передачу места размещения объекта Уполномоченному органу по акту приема-передачи.

2.1.9. За нарушение обязанности, указанной в п. 2.1.8 Договора, уплатить Уполномоченному органу штраф в двукратном размере платы за право на размещение объекта, исчисленной за время со дня возникновения просрочки исполнения упомянутой обязанности до дня подписания Сторонами соответствующего акта приема-передачи.

2.1.10. Обеспечивать благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.1.11. Осуществлять вывоз мусора, на основании заключенного договора со специализированной организацией, имеющей лицензию на вывоз ТКО;

2.1.12. Соблюдать законодательство о защите прав потребителей, правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также обеспечивать соблюдение ограничений и запретов в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями;

2.1.13. Обеспечить доступность нестационарного торгового объекта (павильон) для инвалидов (установка кнопки вызова на вход в нестационарный объект).

2.1.14. Соблюдать требования следующих нормативных документов: Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", Федерального закона от 22.11.1995 №171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01", Санитарных правил СП 2.3.6.11079-01 "Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья" и Национального стандарта Российской Федерации "Услуги торговли. Требования к объектам мелкорозничной торговли" ГОСТ 54608-2011.

2.1.15. Заключить договор на пользование туалетом с ближайшей стационарной организацией либо установить биотуалет.

2.2. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.2.1. Определять режим деятельности объекта.

2.2.2. Передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

2.3. Уполномоченный орган обязан:

2.3.1. Предоставить хозяйствующему субъекту место для размещения нестационарного торгового объекта, соответствующее условиям настоящего Договора.

2.4. Уполномоченный орган имеет право:

2.4.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора на месте размещения объекта.

2.4.2. В случае отказа или уклонения Хозяйствующего субъекта от обязанности осуществить демонтаж и вывоз объекта при прекращении настоящего Договора - самостоятельно осуществить указанные действия с последующим возмещением понесенных затрат за счет Хозяйствующего субъекта, при этом Уполномоченный орган не несет ответственности за причиненные в ходе демонтажа объекта его повреждения и повреждения находящегося в объекте имущества вплоть до их полного уничтожения, и не несет обязанности по хранению демонтированного объекта, его частей, имущества, находящегося в объекте. Деятельность Уполномоченного органа по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем и вывозом нестационарных объектов, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Плата за право на размещение объекта

3.1. Плата за право размещения объекта в квартал, составляет _____ рублей (без учета НДС).

(сумма цифрами и прописью)

3.2. Перечисление платы по Договору на размещение нестационарных торговых объектов, срок размещения которых превышает 1 год, производится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

3.3. Перечисление платы за право на размещение объекта производится по следующим реквизитам: _____.

3.4. Перечисление НДС осуществляется Хозяйствующим субъектом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Перечисленный Хозяйствующим субъектом задаток засчитывается в счет оплаты за право на размещение объекта.

Примечание. Пункт 3.5 включается в Договор в случае заключения Договора по результатам Аукциона.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания (заключения) Сторонами и действует по "31" декабря 2025 г.

5. Прекращение (расторжение) Договора

5.1. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

5.1.1. по истечении срока, на который заключен настоящий Договор;

5.1.2. исключения места, на котором размещается объект, из схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе в связи с принятием решения об изъятии земель (земельного участка) для государственных или муниципальных нужд;

5.1.3. если место размещения объекта не соответствует действующему законодательству;

5.1.4. расторжения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела;

5.1.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Хозяйствующего субъекта он направляет в Уполномоченный орган в срок не менее чем за 10 дней уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Уполномоченного органа в одностороннем порядке при наличии одного из следующих оснований:

5.3.1. наличия в течение года двух и более нарушений Хозяйствующим субъектом требований нормативных актов и (или) условий настоящего Договора, оформленных в установленном порядке (к таким документам относятся постановления об административных правонарушениях, судебные акты, вступившие в законную силу, вступившие в законную силу решения, вынесенные на основании актов проверок уполномоченных органов, составленных, в том числе, по результатам проверок обоснованных жалоб граждан);

5.3.2. нарушения Хозяйствующим субъектом два и более раза подряд порядка внесения платы за право на размещение объекта, установленного пунктом 3.2 настоящего Договора;

5.3.3. неразмещения Хозяйствующим субъектом объекта в месте, определенном Договором, в течение 60 дней с даты заключения настоящего Договора;

5.3.4. размещение объекта, не соответствующего Схеме или несоответствующего архитектурному решению;

5.3.5. использования Хозяйствующим субъектом предоставленного места не по назначению и (или) с нарушением хотя бы одного из условий, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора (вид объекта,

специализация объекта, адрес места расположения объекта, несоблюдение требований к архитектурному облику объекта);

5.3.6. изменения архитектурного облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом;

5.3.7. передачи прав по настоящему Договору третьим лицам без уведомления Уполномоченного органа в течение 5 дней с документированной даты смены владельца;

5.3.8. невыполнения требований Уполномоченного органа по устранению условия настоящего Договора в установленные сроки;

5.3.9. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае наличия оснований для расторжения или прекращения Договора на размещение, Уполномоченный орган направляет Хозяйствующему субъекту уведомление о расторжении (прекращении) Договора на размещение в течение 10 дней со дня установления (выявления) оснований для расторжения (прекращения). Хозяйствующий субъект обязан в течение 30 дней со дня получения указанного уведомления освободить место от принадлежащего ему нестационарного объекта.

6. Заключительные положения

6.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение судебных органов в установленном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

7. Реквизиты и подписи Сторон

Хозяйствующий субъект		Уполномоченный орган
Подпись		Подпись
М.П.		М.П.

Приложение № 3
к аукционной документации
на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории
городского округа город Михайловка
Волгоградской области

Лот открытого аукциона № 1

№ лота	№ местонахождения	Местонахождение	Площадь	Вид недвижимости	Вид деятельности	Начальная (минимальная) цена	Шаг аукциона, 5% (руб.)	Срок действия Договора	Размер задатка	Участник аукциона
2.	125	ул. 2 Красная (р-он Домдетского творчества)	85,0	Павильон	Розничная торговля непродовольственными товарами	12750,0	637,5	по 31.12.2025	12750,0	Субъект малого и среднего предпринимательства

Управляющий делами -
начальник отдела
по информационно-аналитической работе
и связям с общественностью

Е.И.Аболонина